



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

EDITAL DE ABERTURA PROGRAD Nº 17 DE 23 DE OUTUBRO DE 2015
SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA MONITORIA COM BOLSA E
MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA O SEGUNDO SEMESTRE LETIVO DE 2015

A PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela que lhe foram conferidas pelas Portarias da Magnífica Reitora da UFGD nos 538/2015 de 12-06-2015 e 789/2015 de 02/09/2015 e considerando o disposto no artigo 84 da Lei nº. 9.394/96, de 20-12-1996, e no artigo 63, inciso III, do Estatuto da UFGD, torna público processo seletivo visando à seleção de Propostas para o Programa de Monitoria para o segundo semestre letivo de 2015, de acordo com o orçamento e as exigências estabelecidas neste edital.

1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

1.1 O presente Edital tem por objetivo a seleção de Propostas de Plano de Atividades para o Estudante, para o segundo semestre letivo de 2015, com vistas à seleção de monitores para execução das atividades a partir do dia 2 de dezembro de 2015.

1.2 A monitoria, no âmbito da UFGD:

- a) constitui-se uma iniciativa da UFGD, visando à implementação de políticas educacionais permanentes e o desenvolvimento de atividades de ensino, favorecendo a vivência do estudante com o professor em atividades técnicas e pedagógicas;
- b) consiste em um instrumento para contribuir para a melhoria do processo ensino-aprendizagem, utilizando e promovendo a cooperação mútua entre discentes e entre estes e os docentes, com vistas à efetivação da articulação entre teoria e prática.

1.3 Cada professor poderá submeter até duas propostas de Plano de Atividades, envolvendo disciplinas distintas de um mesmo curso ou de cursos diferentes.

1.3.1 Para cada disciplina deverá ser apresentado um Plano de Atividades para o estudante, podendo ser indicado somente um estudante para a função de monitor bolsista da respectiva disciplina, sendo vedado ao estudante o exercício cumulativo de monitoria com bolsa em mais de uma disciplina.

1.3.2 Excetuam-se as atividades que, mesmo contemplando aspectos práticos, de campo ou de laboratório, exponham o estudante a riscos decorrentes do manuseio de substâncias químicas, agentes biológicos e/ou equipamentos, que se configurem como atividades de competência do técnico de laboratório.

1.3.3 As disciplinas envolvidas na Monitoria deverão estar previstas na Estrutura Curricular do curso, sendo vedada a oferta para os seguintes componentes curriculares:

- a) disciplinas eletivas;
- b) Atividades Complementares;
- c) estágio;
- d) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou similar.

1.3.4 Disciplinas não contempladas com bolsas poderão oferecer vaga para monitoria voluntária.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

2. DAS LINHAS DIRETIVAS

2.1 O planejamento e a execução do Plano de Atividades visa a diversificação do ensino e a possibilidade de aprofundamento da formação acadêmica do estudante de graduação, de forma a:

- a) criar condições para a participação de estudantes dos cursos de graduação na prática docente e na vida acadêmica na Universidade, por meio de atividades de natureza pedagógica, favorecendo o desenvolvimento de habilidades e de competências próprias dessa atividade;
- b) propor formas de acompanhamento de estudantes em suas dificuldades de aprendizagem e possibilitar o oferecimento de atividades de complementação à formação acadêmica, visando minimizar a defasagem de estudos, a evasão e a retenção discente; e
- c) colaborar para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, por meio da participação de estudantes monitores em colaboração com o professor, no atendimento às especificidades dos estudantes e priorizando os que apresentarem maior grau de dificuldade de aprendizagem e/ou de defasagem de conteúdos.

3. CRONOGRAMA

Divulgação do edital e período de inscrições	23 de outubro a 11 de novembro
Análise de atendimento às exigências do edital	12 e 13 de novembro
Publicação do resultado parcial	16 de novembro
Período para recursos	17 e 18 de novembro
Análise das propostas submetidas	19 a 23 de novembro
Publicação do resultado preliminar	24 de novembro
Período para recursos	25 e 26 de novembro
Publicação do resultado final	27 de novembro
Período da entrega dos documentos do estudante monitor	30 de novembro a 2 de dezembro
Início das atividades	2 de dezembro

3.1 Será considerada a data do protocolo de entrega da documentação, seja no protocolo central da UFGD ou diretamente na COGRAD.

3.2 Propostas entregues fora do prazo estabelecido serão devolvidas para o proponente e não participarão do processo de seleção.

4. DOS REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 As Propostas de Plano de Atividades para o Estudante deverão ser apresentadas de acordo com os seguintes direcionamentos:

- a) devem ser preenchidas em formulário próprio, [Anexo I](#) deste edital;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

- b) devem ser aprovadas pelos respectivos Conselhos Diretores das Faculdades em que o responsável pela disciplina esteja lotado;
- c) devem ser encaminhadas à Coordenadoria de Ensino de Graduação (COGRAD), nos prazos estabelecidos neste Edital, devidamente acompanhadas da documentação necessária;
- d) o Plano de Atividades para o Estudante deve ser entregue em versão impressa;

4.1.1 Documentação necessária para a submissão da proposta:

- a) proposta de Plano de Atividades para o Estudante;
- b) resolução de aprovação do Conselho Diretor da Faculdade em que o responsável pela disciplina esteja lotado.

4.2 Estão aptos a concorrer a esta chamada proponentes que não estiverem em débito com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação quanto à apresentação de relatório final de monitoria de períodos anteriores a este Edital.

5. DA ANÁLISE, DO JULGAMENTO E DA DIVULGAÇÃO

5.1 A seleção das Propostas de Plano de Atividades para o Estudante obedecerá a duas etapas de análise: Análise de Atendimento às Exigências do Edital e Análise do Mérito e da Relevância da proposta.

5.2 A análise de adequação do Plano de Atividades aos objetivos do programa será efetuada pela Coordenadoria de Ensino de Graduação.

- a) proceder à análise das Propostas de Plano de Atividades para o Estudante e emitir a parecer final, obtendo-se um dos dois conceitos: “Recomendado” (R) ou “Não Recomendado” (NR);
- b) classificar as Propostas de Plano de Atividades no caso das solicitações com bolsa;
- c) encaminhar o resultado à PROGRAD.

5.3 Constituem-se aspectos de avaliação das Propostas de Plano de Atividades no âmbito deste edital:

- a) adequação ao Edital;
- b) número médio de estudantes atendidos na disciplina objeto da solicitação nas duas últimas ofertas; (Peso 3)
- c) Maior percentual de reprovações nas últimas duas ofertas; (Peso 3)
- d) carga horária total; (Peso 3)
- e) carga horária prática, sendo multiplicada pelo número de turmas práticas com alunos matriculados nas duas últimas ofertas. (Peso 1)

5.3.1 Para realização da classificação das propostas será utilizado o método de escore padronizado considerando as variáveis nos subitens *b* a *e* do item 5.3.

5.4 A homologação e divulgação do resultado final serão de responsabilidade da PROGRAD.

6. DOS RECURSOS FINANCEIROS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

6.1 O valor mensal de cada bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

6.2 Cada bolsista receberá 4 (quatro) bolsas, totalizando até R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).

6.3 O bolsista poderá acumular a bolsa de monitoria com bolsas de outros programas vigentes na UFGD, desde que estes programas permitam receber bolsas de forma cumulativa.

6.4 Não é permitido recebimento de bolsa de monitoria para estudantes que tenham vínculo empregatício durante o período de execução das atividades previstas no plano de atividades.

7. DA SELEÇÃO DE MONITORES

7.1 Os estudantes serão selecionados pelo professor responsável pela disciplina e indicados à PROGRAD conforme cronograma.

7.2 São requisitos para o estudante ser contemplado com a função de monitor de disciplina:

- a) ser estudante regularmente matriculado em curso de graduação da UFGD no segundo semestre de 2015;
- b) ter obtido aprovação na disciplina na qual pleiteia a Monitoria ou em outra com ementa similar, devidamente justificada pelo professor orientador;
- c) ter disponibilidade de 12 (doze) horas semanais para as atividades de monitoria, conforme horário pré-estabelecido com o professor responsável pela disciplina;
- d) não ter sofrido ou não estar cumprindo sanção disciplinar.

7.3 Após a indicação, o estudante deverá entregar os seguintes documentos:

- a) cópia do CPF;
- b) termo de compromisso ([Anexo II](#));
- c) histórico escolar contendo a disciplina mencionada nos subitens 7.2.

7.4 Para os contemplados com a bolsa o estudante deverá também apresentar cópia do cartão de banco com conta corrente própria.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ORIENTADOR

8.1 Cabe ao Professor orientador:

- a) elaborar o Plano de Atividades para o estudante ([Anexo I](#));
- b) indicar o estudante para o monitor da disciplina, conforme cronograma de atividades;
- c) orientar o monitor no desempenho das atividades programadas;
- d) orientar/capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino-aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas;
- e) promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina;
- f) avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor, por meio de critérios previamente estabelecidos que sejam de conhecimento do monitor;
- g) acompanhar o desempenho do monitor nas disciplinas de seu curso, a fim de identificar possíveis interferências das atividades de monitoria no comprometimento de seu processo de aprendizagem como um todo;
- h) acompanhar a frequência do monitor às atividades propostas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

- i) acompanhar a redação do relatório final das atividades desenvolvidas, assiná-lo juntamente com o monitor, e submetê-lo à apreciação do Conselho Diretor da Faculdade.
- j) Encaminhar a resolução do Conselho Diretor com aprovação do relatório final posterior encaminhamento à Divisão de Programas/COGRAD/PROGRAD ([Anexo III](#)).

8.2 O não cumprimento do disposto no item 8 alínea “i” tornará o Professor responsável pela disciplina inadimplente para as próximas chamadas.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ESTUDANTE BOLSISTA ou VOLUNTÁRIO

9.1 Cabe ao estudante selecionado como Monitor:

- a) assinar o termo com compromisso juntamente com o professor;
- b) exercer suas atividades conforme o Plano de Atividades para o Estudante;
- c) cumprir 12 (doze) horas semanais de atividades de monitoria, conforme horários estabelecidos com o professor responsável pela disciplina;
- d) apresentar relatório final das atividades ao professor responsável pela disciplina, até 7 (sete) dias após o término do semestre letivo.

9.2 É vedado ao monitor:

- a) o exercício da docência;
- b) a realização de atividades de responsabilidade exclusiva do professor;
- c) substituir o professor responsável pela disciplina nos horários regulares de aula;
- d) substituir o professor responsável pela disciplina na aplicação de instrumentos avaliativos ou equivalentes;
- e) fazer assentamentos de frequência, de notas e de conteúdos no sistema de gestão acadêmica;
- f) substituir funcionários técnicos em suas atividades;
- g) desenvolver atividades não contempladas no Plano de Atividades do Estudante.

10. DO CANCELAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA

10.1 O exercício da monitoria será cancelado nas seguintes circunstâncias:

- a) se o estudante concluir o curso;
- b) por solicitação do monitor;
- c) a pedido do professor responsável pela disciplina a que o monitor está vinculado, mediante justificativa;
- d) por sanção disciplinar imposta ao estudante no período em que este se encontrar no exercício da monitoria;
- e) por trancamento de matrícula;
- f) por faltas não justificadas às atividades de monitoria;
- g) por doença grave ou afastamento médico por período superior a 30 dias, mediante apresentação de atestado médico.

10.2 O monitor excluído do Programa será substituído por outro estudante indicado pelo professor responsável, que atenda aos requisitos do item 7.2 deste edital.

10.3 O estudante monitor não poderá exercer a atividade de monitoria no período em que tenha registrado trancamento de matrícula, tendo em vista que o trancamento pressupõe a paralisação de todas as atividades acadêmicas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

11. DA SUSPENSÃO DA ATIVIDADE DE MONITORIA

11.1 O exercício da monitoria será suspenso nas seguintes circunstâncias:

- a) por doença grave ou afastamento para tratamento médico com vigência de 15 (quinze) a 30 (trinta) dias que impeça o exercício da atividade, comprovada mediante atestado médico;
- b) por motivo de greve ou de força maior que impliquem na suspensão das atividades de monitoria.

11.2 Cessadas as circunstâncias descritas nos alíneas “a” e “b”, o exercício da monitoria poderá ser retomado até o período de 30 dias de afastamento, observada a vigência da bolsa, que não será estendida além do período fixado neste edital.

12 DOS CERTIFICADOS E DAS DECLARAÇÕES

12.1 Ao final do seu período como monitor o estudante receberá o Certificado de Monitoria, que será emitido mediante a aprovação do Relatório Final de Atividade de Monitoria pelo Conselho Diretor da Faculdade. Os certificados serão emitidos pela faculdade assinados na qual o professor responsável pela disciplina está lotado.

12.3 A faculdade proponente de um PEG, **após a homologação do [Relatório Final](#)**, deverá expedir certificados a todos os envolvidos (coordenador, colaboradores e participantes), os quais deverão ser registrados em livro de registro específico.

12.2 Quanto às assinaturas dos certificados de participação de Monitoria, ficam assim definidas:

- a) Os certificados dos monitores bolsistas e voluntários serão assinados pelo Diretor da faculdade;
- b) As declarações para o professor orientador será emitida pela faculdade;
- c) A emissão de declaração de orientação da Monitoria ao monitor ficará a cargo do professor orientador.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Fica excluída, em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do monitor com a Universidade.

13.2 A importância pecuniária referente à bolsa, por não ter natureza salarial, uma vez que inexistente a relação empregatícia, não se enquadrará no regime de FGTS e não sofrerá qualquer desconto, inclusive previdenciário.

13.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

Dourados/MS, 23 de outubro de 2015.

Os anexos constam no endereço eletrônico: <http://portal.ufgd.edu.br/coordenadoria/cograd/monitoria>

Profª Paula Pinheiro Padovese Peixoto
Pró-Reitora de Ensino de Graduação